

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
MOKSLO IR ENCIKLOPEDIJŲ LEIDYBOS CENTRAS
(KODAS: 111959573)

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos Mokslo ir enciklopedijų
leidybos centras direktoriaus
2019 m. gegužės 28 d. Įsak. Nr. 1V-40

INFORMACINIS PRANEŠIMAS Nr. 3

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis informacinis pranešimas (toliau - Pranešimas) yra skirtas supažindinti Biudžetinės įstaigos Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras (toliau - Įstaiga) darbuotojus su jų vykdomu asmens duomenų tvarkymu bei tuo pagrindu parengtais Duomenų valdytojo vidiniais teisės aktais, reglamentuojančiais Duomenų valdytojo darbuotojų, kaip duomenų subjektų, asmens duomenų tvarkymą.

II. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. 2018 m. gegužės 25 d. įsigalioja Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR), kuris sugriežtina asmens duomenų tvarkymo procedūras.

2. BDAR nustato konkrečius pagrindus, kuriais remiantis asmens duomenų tvarkymas yra leistinas ir įpareigoja Duomenų valdytoją remtis vienu jų:

- 2.1 Asmens sutikimas;
- 2.2 Sutarties sudarymas ir vykdymas;
- 2.3 Duomenų valdytojo teisinė prievolė;
- 2.4 Siekis apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito asmens interesus;
- 2.5 Užduotis, vykdoma viešo intereso labui ar pavesta viešosios valdžios funkcija;
- 2.6 Duomenų valdytojo ar trečiojo asmens interesus.

3. Darbo santykių kontekste tvarkant darbuotojų asmens duomenis, aktualūs 2.1, 2.2., 2.3. ir 2.6. teisiniai pagrindai.

4. BDAR įpareigoja numatyti konkrečius ir teisėtus duomenų tvarkymo tikslus, ir rinkti tik tuos duomenis, kurie būtini konkrečiam tikslui pasiekti. Šie tikslai ir renkami duomenys įtvirtinti ir detalčiai aptarti punkte nurodytuose Duomenų valdytojo vidiniuose teisės aktuose.

5. BDAR numato duomenų subjektų (tarp jų – ir darbuotojų) teises jų asmens duomenų tvarkymo atžvilgiu:

- 5.1 Teisė būti informuotam;
- 5.2 Prieigos prie Asmens duomenų teisė;

- 5.3 Asmens duomenų ištrynimo teisė;
- 5.4 Teisė į Asmens duomenų patikslinimą;
- 5.5 Teisė apriboti Asmens duomenų tvarkymą;
- 5.6 Teisė į Asmens duomenų perkeliamumą;
- 5.7 Teisė prieštarauti Asmens duomenų tvarkymui;
- 5.8 Teisė nesutikti su automatiniu sprendimų priėmimu ir profiliavimu.
6. Šios teisės yra detalizuojamos 7 punkte nurodytuose Duomenų valdytojo vidiniuose teisės aktuose.

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ REGLAMENTUOJANTYS VALDYTOJO VIDINIAI TEISĖS AKTAI

7. Duomenų valdytojas yra parengęs šiuos asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius teisės aktus:

- 7.1 Asmens duomenų tvarkymo taisyklės;
- 7.2 Lygių galimybių politiką;
- 7.3 Reagavimo į duomenų subjektų prašymus procedūrą;
- 7.4 Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūrą;
- 7.5 Poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūrą;
- 7.6 Duomenų tvarkymo sutartį;
- 7.7 Privatumo politiką.

8. Taip pat, Duomenų valdytojas yra parengęs šias standartines teisėto duomenų tvarkymo tikslams pasiekti skirtas formas:

- 8.1 Duomenų subjektų prašymų susipažinti su duomenimis forma;
- 8.2 Pranešimo apie duomenų tvarkymą ir sutikimo formos.

9. 7 ir 8 punktuose nurodyti Duomenų valdytojo vidiniai teisės aktai, formos ir įrašai parengti vadovaujantis BDAR reikalavimais.

10. Darbuotojų asmens duomenų tvarkymui aktualūs yra 7.1. – 7.7. ir 8.1. – 8.2. nurodyti dokumentai. Šių dokumentų tikslai ir paskirtis apibūdinami žemiau.

IV. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

11. Asmens duomenų tvarkymo politikoje yra įtvirtinamos asmenų kategorijos (tarp jų – ir darbuotojų kategorija), kurių asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas. Šalia asmenų kategorijų, asmens duomenų tvarkymo politikoje pateikiamas konkrečių asmens duomenų tvarkymo tikslų sąrašas, tvarkomų asmens duomenų sąrašas, asmens duomenų tvarkymo teisinių pagrindų sąrašas.

12. Asmens duomenų tvarkymo politikoje įtvirtinamos Duomenų valdytojo teisės ir pareigos tvarkant duomenų subjektų (tarp jų – ir darbuotojų) asmens duomenis.

13. Asmens duomenų tvarkymo politikoje įtvirtinami asmens duomenų saugojimo terminai, asmens duomenų tvarkymo, saugojimo, perdavimo tretiesiems asmenims, naikinimo taisyklės.

14. Asmens duomenų tvarkymo politikoje įtvirtinamos duomenų subjektų (tarp jų – ir

darbuotojų) teisės jų asmens duomenų tvarkymo atžvilgiu.

15. Asmens duomenų tvarkymo politikoje numatomos techninės ir organizacinės priemonės, kurių privalu laikytis Duomenų valdytojo darbuotojams tvarkant asmens duomenis, užtikrinant jų saugumą, reaguojant į saugumo pažeidimus.

16. Duomenų valdytojo darbuotojai privalo tinkamai ir nuodugniai susipažinti su asmens duomenų tvarkymo politikos turiniu ir privalomai jos laikytis.

V. SKYRIUS

REAGAVIMO Į DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMUS PROCEDŪRA

17. Reagavimo į duomenų subjektų prašymus procedūra numato duomenų subjektų (tarp jų – ir darbuotojų) teisių asmens duomenų tvarkymo atžvilgiu įgyvendinimo tvarką.

18. Reagavimo į duomenų subjektų prašymus procedūra įtvirtina procedūras, kurių pagrindu įgyvendinamos šios duomenų subjektų teisės:

18.1 Teisė susipažinti su asmens duomenimis;

18.2 Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

18.3 Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis;

18.4 Teisė apriboti duomenų tvarkymą;

18.5 Teisė į asmens duomenų perkeliamumą;

18.6 Teisė prieštarauti asmens duomenų tvarkymui.

19. Darbuotojai, esant poreikiui, gali naudotis reagavimo į duomenų subjektų prašymus procedūroje numatytais teisėmis.

20. Tam, kad darbuotojai galėtų naudotis šiomis teisėmis, o kartu padėti šias teises įgyvendinti gavus kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų prašymus, Duomenų valdytojo darbuotojai privalo tinkamai ir nuodugniai susipažinti su reagavimo į duomenų subjektų prašymus procedūros turiniu ir privalomai jos laikytis.

VI. SKYRIUS

REAGAVIMO Į DUOMENŲ SAUGOS PAŽEIDIMUS PROCEDŪRA

21. Reagavimo į duomenų saugos pažeidimus procedūra numato taisykles, kuriomis remiantis bus nustatomi, likviduojami ar sustabdomi asmens duomenų saugos pažeidimai.

22. Tam, kad darbuotojai susiklosčius aplinkybėms žinotų, kokių veiksmų būtina imtis nustačius duomenų saugos pažeidimą ar jo grėsmę, Duomenų valdytojo darbuotojai privalo tinkamai ir nuodugniai susipažinti su reagavimo į duomenų saugos pažeidimus procedūros turiniu ir privalomai jos laikytis.

VII. SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO PROCEDŪRA

23. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūra nustato taisykles, kurių pagrindu yra vertinamas galimas neigiamas poveikis duomenų apsaugai diegiant naujas technologijas, sistemas ar prietaisus, kai dėl tokių veiksmų gali kilti didelis pavojus asmeniui.

24. Didelis pavojus gali kilti, kai diegiamos naujos technologijos (pavyzdžiui, asmens identifikavimas naudojant pirštų atspaudus). Pavojus gali pasireikšti kūno sužalojimu ar žala sveikatai (pavyzdžiui, dėl netikslių ar neišsamių sveikatos duomenų), diskriminacija (atskleidus

duomenis apie asmens etninę kilmę), pavogta ar suklastota tapatybe (pasisavinus asmens identifikavimui skirtus duomenis), turtine ar neturtine žala (praradus pinigines lėšas ar laiku negavus kredito), žala reputacijai (atskleidus duomenis apie privatų gyvenimą) ir pan.

25. Siekiant nustatyti apsaugos pažeidimo tikimybę ir mastą, šios poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūros pagrindu turės būti dokumentuojamas naujų technologijų, sistemų ar prietaisų diegimo poveikis asmens duomenų apsaugai.

26. Su šia poveikio duomenų apsaugai vertinimo procedūra privalo susipažinti Duomenų valdytojo darbuotojai, kurie bus paskirti atsakingais asmenimis diegiant naujas technologijas, sistemas ar prietaisus, keliančius didelio pavojaus asmeniui grėsmę bei turės privalomai šios procedūros laikytis.

VIII. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS FORMA

27. Darbuotojas, norėdamas įgyvendinti savo teisę susipažinti su asmens duomenimis, turės užpildyti šią ar kitokio pavidalo formą ir ją pateikti atsakingam asmeniui.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šis Pranešimas yra skirtas pateikti glaustą informaciją apie Duomenų valdytojo vykdomą (tuo pačiu – ir darbuotojų) asmens duomenų tvarkymą bei šiam tvarkymui sureguliuoti parengtus Duomenų valdytojo vidinius teisės aktus.

29. Atsižvelgiant į tai, kad šis Pranešimas tėra glausta santrauka, Duomenų valdytojo darbuotojai įsipareigoja tinkamai ir nuodugniai susipažinti su visų Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių vidinių teisės aktų turiniu.

30. Šis Pranešimas yra pateikiamas pasirašytinai susipažinti kiekvienam Duomenų valdytojo darbuotojui ir yra laikomas sudarytos darbo sutarties priedu.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)